



# Bilan de compétences

**Durée :** 24 heures au total, soit :

**Nbre de participants :** 1 (individuel)

**Réf. catalogue :** BC1010522

**Profils :** salariés du privé, du public, demandeur d'emploi

**Prérequis :** aucun

- 10 séance individuelle d'1 heure 30 (=15 heures d'entretien)
- 9 heures de travail individuel

## Objectifs

- Définir un projet professionnel réaliste et motivant (possibilité d'envisager une réorientation professionnelle ou une formation à l'issue de ce bilan)

## Contenu

Le bilan de compétences se réalise en plusieurs étapes. Le programme est individualisé et adapté à votre contexte professionnel et vos objectifs. Les étapes du programme :

- 1 : Phase préliminaire : analyse du parcours professionnel
  - Historique professionnel, métier et environnement
  - Identification des connaissances spécifiques, des compétences transférables, ainsi que des centres d'intérêts professionnels
  - Accent mis sur les points forts, les forces professionnelles mobilisables
- 2 : Phase d'investigation 1 : Analyse de la dynamique personnelle pour :
  - Appréhender les valeurs, les aspirations ainsi que les facteurs de motivation, mais aussi une meilleure connaissance de soi
  - Repérer les comportements professionnels dominants (mode relationnel, approche du travail), déterminons les contraintes et les objectifs personnels à prendre en compte
- 3 : Phase d'investigation 2 : Construction des pistes de projets
  - Formalisation des projets professionnels dominants
  - Analyse, pour chaque option retenue, des avantages et des risques, des atouts et des axes de progrès
  - Construction des plans d'actions nécessaires à la mise en œuvre du projet
- 4 : Phase de conclusion : Élaboration d'un document de synthèse

## Intervenante



Merry Strullu : formatrice, coach, sophrologue, sociologue en Qualité de Vie au Travail, et management. Ancienne chef de projets, mon ambition est de transmettre des techniques, des outils simples pour apprendre à favoriser des automatismes positifs, le tout dans la bienveillance, le respect de soi et l'authenticité des échanges, avec un brin d'agilité

Contact : [merry@osonsunepause.fr](mailto:merry@osonsunepause.fr) – 07.87.00.62.74



## Organisation

### Moyens, méthodes et techniques de l'intervenant

- Outils, jeux & mise en situation
- Mise à disposition de documents supports
- Méthode : les 4 zones de l'identité, Blason du plan d'action, etc.

### Si distanciel

- Plateforme de visio-conférence
- Paperboard virtuel

## Les points forts de l'accompagnement

- Identification de vos forces et vos potentialités professionnelles
- Accent mis sur la validité, le réalisme des projets
- Accompagnement personnalisé basé sur l'écoute active, la bienveillance
- Suivi par une sociologue du travail et certifiée intelligence émotionnelle

## Modalité

**Evaluation / conclusion** : synthèse du bilan de compétences

### Résultats attendus :

- Prise de conscience de vos ressources en termes de motivations et de compétences
- Clarification de votre projet
- Établissement d'un plan d'actions pour la mise en œuvre de votre projet

**Sanction finale** : attestation de fin du bilan de compétence (remise à la personne à l'issue de l'accompagnement)

### Accessibilité :

- Bilan de compétences en distanciel ou salle accessible pour les personnes à mobilité réduite
- Adaptation possible en fonction du type de handicap (prévenir avant le début du bilan)

**Modalité d'accès** : 1 mois

**Tarif** : 2400 € (TVA non applicable art. 293 B du CGI)



Osons une pause

## Détail du programme

### Module 1 : Analyse et anamnèse du parcours professionnel

- Historique professionnel, métier et environnement
- Identification des connaissances spécifiques, des compétences transférables, ainsi que des centres d'intérêts professionnels
- Positionnement d'objectif personnalisé pour l'accompagnement

### Module 2 et 3 : identifier ses points forts et identifier ses forces professionnelles mobilisables

- Faire le point sur ses représentations
- Identité, rôle, qualité professionnelle et compétences

### Module 4 : mieux se connaître pour trouver son propre positionnement

- Réflexion autour de ses motivations et besoins
- S'affirmer, développer sa légitimité et créer son réseau



### Module 5 : développer votre posture et vos valeurs professionnelles

- Appréhender les valeurs, les aspirations, les compétences
- Appréhender une meilleure connaissance de son soi professionnel
- Repérer les comportements professionnels dominants (mode relationnel, approche du travail), déterminons les contraintes et les objectifs personnels à prendre en compte

### Module 6 : prendre conscience de ses modes de fonctionnements

- Prendre du recul sur ses schémas répétitifs
- Désamorcer ses croyances limitantes

### Module 7 : connaître les processus de l'affirmation de soi

- Renforcer la vision de ses talents / compétences
- Formalisation des projets professionnels dominants



### Module 8 : appréhender les zones d'intervention

- Analyse, pour chaque option retenue, des avantages et des risques, des atouts et des axes de progrès
- Construction des plans d'actions nécessaires à la mise en œuvre du projet

### Module 9 et 10 : préparation puis élaboration d'un document de synthèse

- Entretenir un cadre serein et sécurisant
- Synthèse du bilan