



Management d'équipe : Structurez et facilitez les activités



Osons une pause

Durée : 14 heures (2 jours)

Profils des stagiaires : Directeur, dirigeant, RH, consultant, manager, coach, facilitateur

Prérequis : aucun

Réf. catalogue : ME010624

Nbre de participants : entre 1 (minimum) et 12 (maximum)

Objectifs pédagogiques

- Structurer la vision de la structure pour faciliter le management des personnes et des activités
- Découvrir des approches de facilitation pour accompagner les équipes de façon efficace et collaborative

Contenu

A la fin de la formation, l'apprenant sera en capacité de :

- Savoir préciser et aligner la stratégie de la direction avec les activités de travail
- Identifier des outils pour favoriser un meilleur management d'équipe, une meilleure organisation du temps et des services

Intervenante



Merry Strullu, coach professionnelle, superviseur en facilitation, formatrice en intelligence collective et qualité de vie au travail.

Sociologue des organisations, de formation initiale, spécialisée QVT, je suis devenue directrice de projets puis je suis devenue dirigeante. Aujourd'hui, j'accompagne la transformation managériale, organisationnelle et stratégique.

Mon let's motiv' : transmettre des outils et une philosophie simples pour transformer vos services !

Contact : merry@osonsunepause.fr – 07.87.00.62.74

#intelligence collective

#stratégie

#organisation

Organisation

Moyens, méthodes et techniques de l'intervenant

- Documents supports de formation projetés
- Retour d'expérience, cercle de parole
- Outils, jeux & mise en situation
- Connaissances et exposés théoriques
- Mise à disposition de documents supports

Présentiel

- Paperboard
- Post-it et feutres
- Tables et chaises
- Vidéoprojecteur



Programme

Module 1 : acquérir une méthodologie pour déployer la stratégie de la direction auprès des équipes (jour 1)

- Savoir préciser la stratégie de la direction pour :
 - Affiner sa mise en œuvre à 6 mois, 1 an et 5 ans
 - Décliner les objectifs stratégiques en : objectifs opérationnels
- Savoir cartographier les pôles d'activités à développer
- Réaliser des diagnostics organisationnels internes
 - Les différentes formes de diagnostic
 - Fiche de cadrage, plan de diagnostic
 - Communiquer les rapports et les différents types de restitutions
- Analyser l'organisation pour adapter la stratégie
 - Les signaux faibles à identifier
 - Les facteurs de performance et de réussite



Module 2 : utiliser des outils de management pour une meilleure organisation (jour 2)

- Animer des réunions d'équipe collaborative et interactive avec l'intelligence collective
 - L'étoile de la facilitation au service de la performance
 - Approches réflexives : l'analyse des pratiques professionnelles (APP)
- Accompagner et développer les équipes au quotidien
 - Les différents styles de debriefing auprès des équipes
 - La gestion du temps
 - Dynamique de groupe et co-construction
 - S'adapter aux différents styles de comportement
 - L'intégration et la formation interne des nouveaux arrivant
- Distinguer les postures d'accompagnement en tant que manager : conseil, coaching, mentoring et facilitation



Modalité

Sanction du dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation : Quizz de connaissance (QCM sur l'acquisition des notions essentielles), travaux en intelligence collective

Sanction finale : attestation de fin de formation (remise au stagiaire à l'issue de la formation)

Accessibilité : formation en présentiel. Accessible pour les personnes à mobilité réduite et aménagement possible en fonction du type de handicap (prévenir avant le début de la session)

Tarif : 2 500€ (TVA non applicable art. 261.4.4 du CGI)