



# Stratégie d'entreprise et RH : Affinez, développez et facilitez les activités



Osons une pause

**Durée :** 14 heures (2 jours)

**Profils des stagiaires :** Directeur, dirigeant, RH, consultant, manager, coach, facilitateur

**Prérequis :** aucun

**Réf. catalogue :** SERH010825

**Nbre de participants :** entre 1 (minimum) et 12 (maximum)

## Objectifs pédagogiques

- Concevoir, développer et faciliter la stratégie d'entreprise et RH avec des méthodologies
- Découvrir des approches de facilitation pour accompagner la stratégie de façon efficace et collaborative

## Contenu

A l'issue de la formation, l'apprenant sera en capacité de :

- Savoir préciser et aligner la stratégie de la direction pour une meilleure optimisation des pratiques et organisation des services
- Dérouler des outils de facilitation et d'accompagnement pour développer et co-construire des offres de service

## Intervenante



Merry Strullu, coach professionnelle, superviseur en facilitation, formatrice en intelligence collective et qualité de vie au travail.

Sociologue des organisations, de formation initiale, spécialisée QVT, je suis devenue directrice de projets puis je suis devenue dirigeante. Aujourd'hui, j'accompagne la transformation managériale, organisationnelle et stratégique.

Mon let's motiv' : transmettre des outils et une philosophie simple pour transformer vos services !

Contact : [merry@osonsunepause.fr](mailto:merry@osonsunepause.fr) – 07.87.00.62.74

#intelligence collective

#stratégie

#QVT

## Organisation

### Moyens, méthodes et techniques de l'intervenant

- Documents supports de formation projetés
- Retour d'expérience, cercle de parole
- Outils, jeux & mise en situation
- Connaissances et exposés théoriques
- Mise à disposition de documents supports

### Présentiel

- Paperboard
- Post-it et feutres
- Tables et chaises
- Vidéoprojecteur

## Programme

### Module 1 : acquérir une méthodologie pour développer une stratégie d'entreprise et une stratégie RH (jour 1)

- Savoir préciser la stratégie de la direction pour :
  - Affiner sa mise en œuvre à 6 mois, 1 an et 5 ans
  - Décliner les objectifs stratégies en : objectifs opérationnels et objectifs RH
- Savoir cartographier les pôles d'activités à développer
- Réaliser des diagnostics internes organisationnels
  - Les différentes formes de diagnostic
  - Fiche de cadrage, plan de diagnostic
  - Communiquer les rapports et les différents types de restitutions
- Analyser l'organisation pour adapter la stratégie
  - Les signaux faibles à identifier
  - Les facteurs de performance et de réussite



### Module 2 : utiliser des outils de facilitation et d'accompagnement (jour 2)

- Animer des groupes participatifs avec l'intelligence collective
  - L'étoile de la facilitation au service de la performance
  - Approches réflexives : l'analyse des pratiques professionnelles (APP)
- Accompagner et développer la stratégie au quotidien
  - Les différents styles de debriefing
  - Les différents styles de personnalités
  - Dynamique de groupe et co-construction
- Distinguer les postures d'accompagnement : conseil, coaching, mentoring et facilitation



## Modalité

**Sanction du dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :** Quizz de connaissance (QCM sur l'acquisition des notions essentielles)

**Sanction finale :** attestation de fin de formation (remise au stagiaire à l'issue de la formation)

**Accessibilité :** formation en présentiel. Accessible pour les personnes à mobilité réduite et aménagement possible en fonction du type de handicap (prévenir avant le début de la session)

**Tarif :** 2900€ (TVA non applicable art. 261.4.4 du CGI)