



# ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Améliorer sa pratique et sa posture managériale  
en entretien annuel



*Osons une pause*

**Durée :** 7 heures (1 jour) - Possibilité de faire deux demi-journées (3,5 heures x2)

**Profils des stagiaires :** toutes personnes intéressées par le sujet

**Prérequis :** avoir déjà conduit un entretien annuel

**Réf. catalogue :** EA010426

**Nbre de participants :** entre 1 (minimum) et 10 (maximum)



## Objectifs pédagogiques

- Améliorer sa pratique managériale autour de l'entretien annuel

## Contenu

L'apprenant sera en capacité de :

- Conduire un entretien annuel structuré, engageant et co-responsable
- Formuler des retours clairs et constructifs

## Intervenante



**Merry Strullu**, formatrice, facilitatrice, coach professionnelle, superviseuse en facilitation, intelligence collective/collaborative et dynamique de réseaux

Sociologue des organisations, de formation initiale, je suis devenue directrice de projets dans le secteur de l'informatique (agilité) et de la santé. Aujourd'hui, j'accompagne l'évolution des professionnels, des projets, des dispositifs et des organisations.

Mon let's motiv' : transmettre des outils et une philosophie simple pour faire évoluer vos pratiques.

Contact : [merry@osonsunepause.fr](mailto:merry@osonsunepause.fr) – 07.87.00.62.74

**#intelligence collaborative**

**#projet**

**#transversalité**

## Organisation

### Moyens, méthodes et techniques de l'intervenant

- Documents supports de formation projetés
- Retour d'expérience, cercle de parole
- Outils, jeux & mise en situation, auto-diagnostic
- Connaissances et exposés théoriques
- Mise à disposition de documents supports

### Présentiel

- Paperboard
- Post-it et feutres
- Tables et chaises
- Vidéoprojecteur

## Programme



Osons une pause

### Module 1 : Pratique et posture autour de l'entretien annuel (1/2 journée)

- Auto-diagnostic flash et partage entre pairs
- Les différents entretiens après l'entretien annuel
- Les outils : SMART et matrice OIM (objectif, indicateur, moyen)
- Training : mise en situation et partage entre pairs sur les situations managériales



### Module 2 : Formuler des retours clairs et constructifs (1/2 journée)

- Les entretiens de suivi : comment les structurer
- Les rituels et la posture managériale
- Favoriser la co-responsabilité
- Son plan d'action en tant que manager

## Modalité

**Sanction du dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :** Quizz de connaissance (QCM sur l'acquisition des notions essentielles), travaux en intelligence collective

**Sanction finale :** attestation de fin de formation (remise au stagiaire à l'issue de la formation)

**Accessibilité :** formation en présentiel. Accessible pour les personnes à mobilité réduite et aménagement possible en fonction du type de handicap (prévenir avant le début de la session)

**Tarif :** 1 750 € la journée (TVA non applicable art. 261.4.4 du CGI)